



Администрация города
НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов





Правовое регулирование

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2025 № 775-р «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»





Конфликт интересов - ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) муниципального служащего **влияет или может повлиять на** надлежащее, объективное и беспристрастное **исполнение им должностных обязанностей.**



Личная заинтересованность - возможность получения **доходов** в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ **или каких-либо выгод (преимуществ)** как самим **муниципальным служащим**, так и **иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность:**

а) лица, состоящие с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

б) граждане или организации, с которыми муниципальный служащий и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»



Типичные примеры возникновения личной заинтересованности

1) замещение родственником (свойственником) муниципального служащего должности в администрации города или подведомственной организации при наличии у муниципального служащего следующих функций по отношению к родственнику (свойственнику) или органу (организации), в котором работает родственник (свойственник):

- организационно-распорядительных функций,
- административно-хозяйственных функций,
- контрольных функций.





- ❖ *служащий замещает должность заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа. Его супруга замещает должность в том же отраслевом (функциональном) органе. Супруга не находится в подчинении заместителя руководителя, замещает должность в подразделении, которое напрямую подчиняется руководителю отраслевого (функционального) органа. При этом в период временного отсутствия руководителя заместитель руководителя исполняет обязанности руководителя и осуществляет организационно-распорядительные полномочия в отношении всех сотрудников отраслевого (функционального) органа, в том числе в отношении своей супруги*
- ❖ *служащий участвует в принятии решений, связанных с материально-техническим обеспечением рабочего места в отношении служащего, являющегося сестрой служащего*
- ❖ *в обязанности служащего входит проведение проверок в отношении муниципальных организаций. В одной из муниципальных организаций работает мать служащего. Соответственно, в обязанности служащего входит проведение проверок в том числе в отношении организации, в которой работает его мать*





2) **принятие муниципальным служащим участия в осуществлении закупочной деятельности** в случае, если в закупке принимает участие организация, учредителем (участником) или руководителем которой является родственник (свойственник) муниципального служащего;

3) **осуществление муниципальным служащим иной оплачиваемой работы** в организации, в отношении которой он в силу должностных обязанностей осуществляет функции муниципального управления;

Например, служащий участвует в проведении проверок или принятии обязательных решений в отношении организации, в которой он выполняет/планирует выполнять иную оплачиваемую работу.

4) **участие муниципального служащего в процессе предоставления муниципальной услуги**, получателем которой является сам муниципальный служащий или иные, связанные с ним лица;

5) **осуществлений функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой служащий являлся до поступления на службу**

Указанный перечень случаев конфликта интересов не является исчерпывающим!!!



Порядок действий при конфликте интересов

Возникновение у муниципального служащего *личной заинтересованности*



Муниципальный служащий обязан:

- ✓ *представить уведомление* в отдел антикоррупционного контроля;
- ✓ *принять меры* по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений рассматривает уведомление, готовит аналитическую справку и передает документы представителю нанимателю



Представитель нанимателя рассматривает уведомление, принимает решение
Если личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, то представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов



Уведомление о возникновении личной заинтересованности

Главе города Нижнего Новгорода

_____ (Ф И О)

от _____

(Ф И О, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

(дата получения уведомления, подпись, расшифровка подписи должностного лица, получившего уведомление)

Форма уведомления размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода:

раздел «Противодействие коррупции»

подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»





Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Со стороны служащего такими мерами могут быть: самоотвод, отказ от выгоды, которая может стать причиной конфликта интересов, передача ценных бумаг (долей, паев) в доверительное управление.

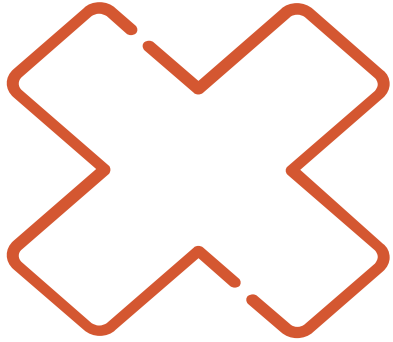
Представитель нанимателя (работодатель) может принять следующие меры: перевод служащего на другую должность (в другое подразделение), изменение должностных (служебных) обязанностей или любые другие меры, чтобы урегулировать конфликт интересов. Также представитель нанимателя (работодатель) **вправе отстранить** служащего **от работы** до разрешения конфликтной ситуации.



Перечень таких мер не является исчерпывающим и зависит от конкретной ситуации!



Ответственность



Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, **мер** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим **увольнение в связи с утратой доверия** в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

департамента кадровой политики и развития
муниципального управления администрации
города Нижнего Новгорода

+7 (831) 467-10-68



Благодарим за внимание!

